**План работы первичной профсоюзной организации**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников №26 « Орленок»**

**на 2023-2024 учебный год.**

**Август:**

* Согласование с администрацией тарификацию и штатное расписание
* Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации
* Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году
* Принять и утвердить  план работы профсоюзного комитета на 2023 - 2024 учебный год.

**Сентябрь:**

* Принять в ППО новых членов и сверить списков членов Профсоюза в ДОУ
* Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
* Контроль удержания  профсоюзных взносов  с членов первичной профсоюзной организации ДОУ.

**Октябрь:**

* Проведение Дня дошкольного работника.
* О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора.
* Принять участия в общероссийской акции профсоюза.
* Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

**Ноябрь:**

* Отчетное собрание
* Участие в аттестации педагогических  кадров
* Анализ результатов проводимой работы по мотивации профсоюзного членства

**Декабрь:**

* Заседание по анализу проведения рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.
* Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.
* Вручение новогодних подарков членам Профсоюза
* Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
* Согласование графика отпусков работников на 2024г

**Январь:**

* Оформить заявку на санаторно-курортное лечение
* Работа с документацией: обновление, согласование.

**Февраль:**

* Провести профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.
* Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза
* Подготовка  мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.

**Март:**

* Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта
* Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
* Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год

**Апрель:**

* Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
* Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам
* Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на 2 полугодие 2024г.

**Май:**

* Участие в первомайской акции Профсоюзов
* Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза.
* Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома

**Июнь:**

* Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год
* Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения
* Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
* Подготовка отчёта  о работе профсоюза за 2024г.