

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол №2 от 25.04.2016

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детского сада №26 «Орленок»
/А.М.Скоробогатова/
Приказ № 72 от «25» апреля 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и(или)юридических лиц

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад с прио-
ритетным осуществлением физического развития
воспитанников №26 «Орленок»**

г.Ессентуки
2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в МБДОУ №26 «Орленок» (далее МБОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ

1.2. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств — это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорская помощь организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия:

2.1 Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2 Органы самоуправления в образовательном учреждении Управляющий совет, родительский комитет, педагогический совет и т.п. (далее по тексту — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.5. Жертвователь — физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи:

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ относится к компетенции

3.2. Управляющий совет учреждения совместно с администрацией МБДОУ определяет направления расходования внебюджетных средств на:

- реализацию концепции развития учреждения,
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения мероприятий;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для занятий, наглядные пособия, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления МБДОУ, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение мероприятий с детьми.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором и личным заявлением жертвователя с указанием назначения пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МБДОУ.

4.4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

4.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (Управляющим советом).

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях №162Н; №157Н, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов,

кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.12. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

4.13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательными учреждениями осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель МБДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленной форме отчетности.

5.3. Запрещается работникам МБДОУ в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами и материальными запасами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель МБДОУ.

6.2. Учреждение регулярно предоставляет отчет об использовании пожертвований в вышестоящие организации, на сайт учреждения, на общем родительском собрании